



**COMUNE DI TUSA**  
**Area Metropolitana di Messina**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

ALL. A

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO SAI – SISTEMA ACCOGLIENZA E PROTEZIONE - COMUNE DI TUSA – PROG.1192 – PR 2 – CATEGORIA ORDINARI – TRIENNIO 2024-2026**

**PREMESSE**

Il Comune di Tusa fa parte dal 2017 della rete di enti locali oggi denominata SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) e partecipa alla realizzazione degli interventi di accoglienza, orientamento e tutela dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, finanziati con le risorse iscritte nel Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e realizzati in conformità alle linee guida approvate con Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019, mettendo a disposizione della rete nazionale 55 posti destinati a singoli adulti;

Con Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 09/07/2024 è stata approvata la prosecuzione del progetto SAI sopra descritto sul territorio di Tusa per il triennio 2024/2026;

Il Ministero dell'interno Con D.M. ha disposto il differimento della data di scadenza del Progetto agli stessi patti e condizioni nelle more delle ordinarie procedure di prosecuzione fino al 30/06/2024;

Con D.M. n. 29306 del 01/07/2024 è stata autorizzata dalla Commissione di cui all'art.2 del DM 18/11/2019 la prosecuzione dei progetti Ordinari, per il periodo dal 1/07/2024 al 31/12/2026 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 24 del 24/01/2025 è stato aggiudicato l'affidamento della gestione dei "Servizi di accoglienza integrata SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) categoria ordinari PROG-1192-PR-2" per 25 mesi all'ARL costituita da Soc. Cooperativa Il Geranio con sede in via Rosario Pitrelli n. 1 - Caltagirone (CT), Capofila mandataria e il Consorzio Umana Solidarietà SCS con sede in Via Villa Florio, 54 – Palermo (PA);

Considerato che l'Ente Locale, secondo i decreti ministeriali, deve avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione SAI. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

Per quanto in premessa è indetta una selezione per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.A.I. del

## ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SAI". L'attività di verifica si sostanzia nella predisposizione, sulla base dei modelli previsti, del verbale di verifica amministrativo-contabile", che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

## ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato o, nel caso di Società di Servizi o Revisione Contabile il soggetto preposto alla firma, oltre ai requisiti sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 c. 2 lett.c) del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. o altre sanzioni che comportino il divieto di contare con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) aver acquisito esperienza professionale, di revisore dei conti presso pubbliche amministrazioni, per almeno tre anni;
- f) di essere in possesso del "requisito di indipendenza" previsto dal vigente Manuale di Rendicontazione SAI.
- g) non trovarsi nei casi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art.80 del codice dei contratti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 del codice dei contratti pubblici.

## ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del disciplinare d'incarico e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle circolari ministeriali in materia.

Il Revisore è soggetto a revoca per gravi violazioni delle norme e per gravi inadempienze.

#### ART.4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico sarà pari a € 5.000,00 per l'annualità 2025 e € 5.000,00 per l'annualità 2026 inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge ed è da ritenersi omnicomprensivo, pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'incarico. Detto compenso verrà corrisposto annualmente a conclusione dell'attività di rendicontazione e presentazione del rendiconto al Servizio Centrale.

#### ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione esclusivamente tramite Pec al seguente indirizzo [comuneditusa@pec.it](mailto:comuneditusa@pec.it) e non oltre le ore 10,00 del giorno 04/07/2025, inviando la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il Mod. B) allegato al presente avviso;
- Curriculum vitae;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare alcuna documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- la presentazione oltre il termine richiesto.

#### ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- 1) fino ad un massimo di 45 punti: valutazione titoli di studio;
- 2) fino ad un massimo di 55 punti: valutazione dell'esperienza maturata.

ello specifico si procederà all'attribuzione del punteggio come segue:

##### 1) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (max 45 punti)

<b>a) LAUREA (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)</b>	
<i>Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 39 punti</i>	
<b>Votazione</b>	<b>Punti</b>
Fino a 97	30
Da 98 a 104	34
Da 105 a 110	38
110 e lode	39

b) <b>LAUREA TRIENNALE</b> (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. a) <i>Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 36 punti</i>	
<b>Votazione</b>	<b>Punti</b>
Fino a 97	27
Da 98 a 104	31
Da 105 a 110	35
110 e lode	36

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. a) e b) verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

c) <b>TITOLI SPECIALISTICI</b> (i cui punteggi verranno sommati a quelli di cui alle lettere a) o b). I titoli professionali valutabili devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico. <i>Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 6 punti</i> Titoli valutabili: master, titoli di specializzazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti. <i>Punteggio attribuibile n° 2 punti per ogni titolo posseduto fino ad un max di 6 punti.</i>
--

## 2) VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA (max 55 punti)

d) Esperienza per Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: <i>per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti (non sarà attribuito punteggio per frazione inferiore all'anno).</i>
e) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: <i>per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti.</i>
f) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SAI: <i>per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 25 punti.</i>

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età o in caso si tratti di parità di punteggio fra società di servizi e/o fra professionista e società, si procede al sorteggio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

## ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tusa sul sito web [www.comunetusa.me.it](http://www.comunetusa.me.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente –Bandi di gara e concorsi".

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Tusa all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

## ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula della convenzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante l'invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Tusa si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso e dal Manuale di Rendicontazione.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosalia Zito– Tel.0921/330405

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: [rosaliazito@comunetusa.me.it](mailto:rosaliazito@comunetusa.me.it)

Tusa 18/06/2025

Il Responsabile del Progetto  
Dott.ssa Rosalia Zito



La Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Maria Scira

