



COMUNE DI TUSA
Città Metropolitana di Messina
Area Contabile

Allegato "A"

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE PART TIME A 24 ORE DEL COMUNE DI TUSA PER LA COPERTURA DI CINQUE POSTI con profilo di "Collaboratore/Esecutore servizi amministrativi" – Area degli Operatori esperti.

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 148 del 13.08.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 relativamente alla sezione 3.3. Fabbisogni del Personale;

Visto il vigente Regolamento relativo alla Progressione tra le Aree con procedura valutativa (*in attuazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 Novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021*), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 12.09.2025;

Vista la propria determinazione n 66 del 21.10.2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione tra Aree del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto funzioni locali (Progressioni Verticali Straordinarie o in deroga) previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, per la copertura di n. 5 posti part time a 24 ore con profilo di Collaboratore/Esecutore servizi amministrativi" – Area degli operatori esperti, come di seguito articolata.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Tusa alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 2) essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nel presente avviso al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi anche conto dei periodi di servizio prestati a tempo determinato nell'Area sottostante, sia i periodi di servizio prestati (anche a tempo determinato) presso altri enti locali nell'Area sottostante nonché i periodi di servizio non continuativi e/o part time.

3) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

Progressione tra Aree

Requisiti

da Area degli operatori (ex cat.
A) all'Area degli Operatori Esperti
(ex cat. B)

Assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 5 anni di
esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella
corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 18 novembre** alle ore **18:00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Comune di Tusa - Servizio Personale – mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo o inviata mediante PEC.

Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae e professionale aggiornato che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi.

I candidati possono produrre con la domanda di partecipazione attestati, certificati ecc., utili a individuare meglio i titoli e le competenze dichiarate nel curriculum.

3. SELEZIONE DEI CANDIDATI

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per le progressioni tra le aree, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

1. Esperienza maturata Max 30 punti così attribuiti:

- 5 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- da 6 a 10 anni di anzianità punti 10
- da 11 a 15 anni di anzianità punti 20
- oltre 15 anni di anzianità punti 30

2) Titolo di Studio punti 20

obbligo scolastico assolto punti 20

1) Competenze Professionali attinenti Max 50 punti così attribuiti:

Competenze acquisite nel contesto formativo **max punti 20**

- punti 4 per ogni attestato di qualifica di operatore professionale conseguito, fino ad un **max di punti 8** (Formazione triennale)
- punti 10 per il Diploma di scuola secondaria di secondo grado quadriennale o quinquennale fino a un **max di punti 10**
- punti 1 per ogni certificato di competenze informatiche o linguistiche fino ad un max di **punti 2**

Competenze acquisite nel contesto lavorativo **max punti 20**

- Attività legate al conferimento di mansioni superiori formalmente attribuite con apposito provvedimento del dirigente/responsabile nell'ultimo quinquennio un punto per ogni mese o frazione di esso superiore a 15 giorni sino a un **massimo di punti 12**
- Coordinamento di squadre di lavoro e/o attività di supporto amministrativo nell'ultimo decennio punti 1 per ogni incarico sino a un max di **punti 8**

Abilitazioni professionali **max punti 10**

- Certificati di Abilitazione Professionale (patenti per la guida professionale, abilitazioni varie) punti 2 per ogni certificazione fino a un **max di punti 10**

La procedura valutativa dei candidati ammessi a selezione per la progressione verticale tra Aree è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Sindaco di cui fa parte il Segretario Comunale con funzioni di Presidente e altri due componenti dipendenti della stessa Amministrazione, di cui uno assolve anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Servizio personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

Le domande ammesse vengono trasmesse alla Commissione esaminatrice all'atto dell'insediamento per la valutazione delle candidature e per l'attribuzione dei punteggi previsti per la procedura di cui in oggetto.

La Commissione provvede a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, e trasmette tutti i verbali relativi alle operazioni al Responsabile dell'area contabile - servizio personale che approva gli esiti delle operazioni e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con il maggior numero di figli a carico e in caso di ulteriore parità il candidato di minore età anagrafica in ragione dell'esigenza di tutela dei giovani.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

4. PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dall'art. 15 comma 2 del CCNL 16.11.2022, e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non fruiti.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli Istruttori e per l'Area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura selettiva.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione

Il titolare del trattamento è il Comune di Tusa.

6. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda e dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi alla Rag. Alfieri Antonietta, Responsabile del Procedimento.

Tusa, 27/10/2023

Il Responsabile dell'Area Contabile



Alfieri